

# REGULAMIN

## INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ GIMNAZJUM NR 5 IM. M. REJA W CZĘSTOCHOWIE

1. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej służy uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz środowisku lokalnemu. Z komputerów można korzystać nieodpłatnie.
2. Komputer służy **wyłącznie do przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz do korzystania z Internetu w celach edukacyjnych, dydaktycznych i naukowych** (np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych). Nie można wykorzystywać komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji (e-mail, gadu-gadu i in.) lub korzystać z gier i zabaw.
3. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą nauczyciela – bibliotekarza. Przy stanowisku może znajdować się 1 osoba.
4. Po zapoznaniu się i zaakceptowaniu regulaminu **należy wpisać się do zeszytu odwiedzin** (data, godzina, nr stolika, imię i nazwisko, klasa, z czego korzystam w ICIM) oraz przedłożyć nauczycielowi – bibliotekarzowi dokument tożsamości (legitymacja, dowód).
5. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej umożliwia przygotowanie uczniów do efektywnego i bezpiecznego posługiwania się technologią informacyjną.
6. Programy multimedialne udostępniane są jedynie na miejscu w czytelnii.
7. Użytkownik ma obowiązek:
  - Informować nauczyciela – bibliotekarza o nieprawidłowym działaniu komputera i uszkodzeniach technicznych.
  - Zachować ciszę i nie zakłócać pracy innym użytkownikom.
  - Stosować się do poleceń nauczyciela – bibliotekarza.

### **Nie wolno:**

- Instalować własnych programów, kasować zainstalowanych, zapisywać dokumentów na twardym dysku.
- Wkładać własnych dysków zewnętrznych do komputera bez zgody nauczyciela – bibliotekarza.
- Wylączyć i włączać urządzeń do sieci elektrycznej, rozłączać kabli zasilających.

Wykorzystywać oprogramowania do celów komercyjnych, naruszających godność innych osób.

### **Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do czytelnii jedzenia, picia, plecaków.**

8. Z ICIM korzystać można w godzinach pracy biblioteki z wyłączeniem przerw. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godzinę lekcyjną. Istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy, jeżeli stanowisko jest wolne.
9. Przy korzystaniu z programów emitujących dźwięk należy zakładać słuchawki.
10. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice. Wszelkie uszkodzenia należy zgłaszać natychmiast nauczycielowi – bibliotekarzowi.
11. Niestosowanie się do ww. punktów regulaminu spowoduje **zakaz** korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela – bibliotekarza.